

Муниципальное казенное учреждение  
города Новосибирска  
«Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей,  
«Жемчужина»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по написанию программ  
дополнительного образования**

Новосибирск  
2016

Рекомендован к изданию методическим советом МКУ Центр  
«Жемчужина»  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ \_\_ г., протокол № \_\_\_\_

Составитель: Е.А. Чеснокова, методист МКУ Центр  
«Жемчужина»

Методические рекомендации по написанию воспитательно -  
образовательных дополнительных программ предназначены для  
педагогов МКУ Центр «Жемчужина».

## СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	4
Методические рекомендации по написанию воспитательно - образовательных дополнительных программ.....	6
Структура воспитательно - образовательных дополнительных программ.....	9
Требование к оформлению воспитательно - образовательных дополнительных программ.....	13
Типичные ошибки при разработке и написании воспитательно - образовательных программ дополнительного образования детей.....	17
<i>Приложение 1</i>	
Пример оформления титульного листа.....	19
<i>Приложение 2</i>	
Классификация форм обучения и воспитания для использования в написании «Тематического плана» и «Содержания тем программы» .....	20
<i>Приложение 3</i>	
Пример оформления раздела «Учебно - тематический план программы».....	27
<i>Приложение 4</i>	
Пример оформления раздела «Краткое содержание программы».....	28
<i>Приложение 5</i>	
Пример оформления раздела «Краткое содержание тем занятий».....	29
<i>Приложение 6</i>	
Памятка по формулировке целей и задач занятий.....	31
<i>Приложение 7</i>	
Рецензирование воспитательно – образовательной программы дополнительного образования детей.....	34

## ВВЕДЕНИЕ

Порядок организации и осуществления воспитательно - образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам регулирует организацию и осуществление непосредственной деятельности в рамках программы.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность. (Часть 4 статьи 75 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Методические рекомендации предназначены для определения единых требований к написанию и оформлению методической документации педагогами, психологами и специалистами МКУ Центр «Жемчужина» (далее педагоги) и совершенствования их информационной культуры.

**Методические рекомендации составлены в соответствии с:**

-Законом Российской Федерации «Об образовании» (статья 9 п. 1; статья 14 п.5);

-Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (в ред. постановлений правительства РФ от 22.02.1997 № 212, от 08.08.2003 № 470);

- Требованиями к содержанию и оформлению образовательных программ дополнительного образования детей, изложенными в письме Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. №28-02-484/16;

-Письмом МИНОБРНАУКИ РФ от 11.12.2006 N 06-1844 о примерных требованиях к программам дополнительного образования детей.

-Постановление от 04.07.2014г. №41 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.3172-14. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Учреждение, осуществляет воспитательно - образовательную деятельность (основное дошкольное, дополнительное образование детей и взрослых), ежегодно обновляет дополнительные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. (Часть 5 статьи 14 Федерального закона от 29

декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Сборник состоит из 5 частей. В каждой части даются рекомендации по написанию и оформлению дополнительных программ. Данные рекомендации предназначены для педагогов МКУ Центр «Жемчужина».

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

### **по написанию программ дополнительного образования**

При составлении рабочей программы необходимо учитывать психико-физиологические особенности детей. В соответствии с их индивидуальными особенностями идет подбор методов, приемов и форм воспитания и развития. Подбирается содержание в соответствии с требованиями, предъявляемыми государством к социо-культурному и духовному развитию детей, программой развития учреждения и др. программами. Содержание программы должно быть актуальным, известным, и по данной проблеме у педагога должен быть накоплен определенный опыт. Педагогу, занимающемуся написанием программы, следует внимательно изучить литературу, положительный педагогический опыт, определить направление предстоящей работы, составить тематический план и содержание программы.

При написании раздела **«Пояснительная записка»**, обратите внимание на актуальность выбранного направления в работе, его значимости для учреждения.

**Цель** должна быть единой и содержать в себе конкретные установки по реализации данного направления (то к чему стремятся, чего хотят достигнуть, осуществить). **Задачи** программы должны четко указывать посредством чего будет реализована программа (это пути, способы поэтапного достижения цели).

Обязательно нужно указать направление программы (социо-культурного и духовного развития, патриотическое, социально-педагогическое и др.). Данные направления можно посмотреть в **Приказе Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013г. №1008.**

***Цели могут быть направлены на:***

- обеспечение гармоничного физического развития;
- на выработку навыков здорового образа жизни;
- на развитие личности ребенка в целом;
- на развитие определенных двигательных способностей ребенка;
- на формирование у каждого ребенка умений и потребности самостоятельно выполнять физические упражнения;

В **Принципах** программы описываются приоритеты, на которых строится взаимодействие воспитателя и воспитанников, в ходе реализации программы.

**Новизна** программы предполагает использование новых педагогических технологий в проведении занятий, выработку эффективных форм и методов в работе.

В пояснительной записке, также нужно указать **формы и методы работы** с детьми, дать им краткое описание.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения. (Часть 4 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются организацией, осуществляющей воспитательно - образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (Часть 5 статьи 17 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

Указать **возраст воспитанников**, участвующих в реализации данной программы, и кратко описать индивидуальные особенности воспитанников.

В **сроках реализации программы** – написать количество часов выделяемых на изучение программы и сколько раз в неделю будут проходить занятия, в соответствии с нормативными требованиями САНПиНа.

Организации, осуществляющие воспитательно - образовательную деятельность, реализуют дополнительные общеобразовательные программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. (Пункт 3 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

Желательно выделить подпункт **ожидаемые результаты и способы** определения их результативности. Ожидаемый результат должен соотноситься с целью, задачами воспитания и развития. Желательно в программе прописать конкретные умения и навыки, которые получают воспитанники по итогам изучения программы.

В подпункте определения результативности следует указать **методы отслеживания успешного овладения поставленными**

**задачами.** Можно использовать такие виды контроля как текущий, итоговый. Формами контроля могут быть - опрос, тест, конкурс, презентация и т.д. Могут быть использованы дневники достижения, карты оценки результатов освоения программы.

В разделе **«Учебно-тематический план программы»** указывается тематика, общее количество часов, в том числе теоретических, практических, отведенных на изучения данной темы. Тематика должна соответствовать выбранному направлению и реализовывать основную цель программы.

В разделе **«Краткое содержание тем программы»** дается краткое описание содержания занятия, методы и приемы работы, виды деятельности, этапы занятия. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко, язык изложения должен быть лаконичным, грамотным. Применяемая терминология должна соответствовать педагогическому тезаурусу.

В разделе **«Приложение»** нужно приложить конспекты занятий, экскурсий, викторины, КВН, описание подвижных, дидактических игр и др.

В разделе **«Список используемой литературы»** указываются электронные источники, книги, статьи, из которых были взяты материалы для реализации программы.

Структура оформления и содержания программы должна полностью соответствовать утвержденным требованиям.

Основную часть текстового документа следует делить на подразделы и подпункты и каждый из них должен содержать законченную информацию.

Каждый раздел программы оформляется с нового листа. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует оформлять с нового абзаца, заголовков не подчеркивается. В заголовках, вынесенных отдельной строкой, точка в конце не ставится.



## **СТРУКТУРА ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

### **Требования, предъявляемые к написанию программы:**

- Содержание программы должно четко соответствовать теме, цели и поставленным задачам;
- доступность изложения материалов;
- четкость, ясность и лаконичность изложения материала;
- структурированность описания программы;
- программа должна учитывать конкретные материально-технические условия;
- не должна повторять содержание учебных программ;
- должна содержать конкретные материалы, которые может использовать педагог в своей работе;
- рекомендуемые методы, приемы, формы и средства должны обосновываться ссылками на передовой педагогический опыт.

**Элементы программы** (Требованиями к содержанию и оформлению воспитательно - образовательных программ дополнительного образования детей, изложенными в письме Министерства образования РФ от 18.06.2003 г. №28-02-484/16):

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебно-тематическое планирование;
- содержание тем программы;
- методическое обеспечение;
- список литературы.

### **Требования к содержанию элементов и разделов программы.**

**Титульный лист** программы должен содержать следующие элементы:

- наименование учреждения;
- эмблема;
- где, когда и кем рассмотрена и утверждена программа;
- название программы;
- возраст детей, на которых рассчитана программа;
- срок реализации;

- ФИО, должность автора программы;
- название города, в котором реализуется программа;
- год разработки.

**Пояснительная записка** должна содержать сведения характеризующие:

- направленность дополнительной воспитательно - образовательной программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной воспитательно - образовательной программы (задачи должны отражать «развивающий», «обучающий» и «воспитательный» аспекты);
- отличительные особенности данной дополнительной воспитательно - образовательной программы от уже существующих воспитательно - образовательных программ;
- возраст детей, участвующих в реализации данной дополнительной воспитательно - образовательной программы;
- сроки реализации дополнительной воспитательно - образовательной программы (продолжительность воспитательно - образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной воспитательно - образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.

**В разделе «Учебно-тематический план программы»** отражены:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

Например:

№ п/п	Разделы, темы занятий	Общее кол-во часов	В том числе		Форма промежуточной аттестации
			теоретических	практических	
I	Раздел I.	2			
1.1	Тема:		1	-	
1.2	Тема:		0,5	0,5	
	<b>Итого:</b>				

**В разделе «Краткое содержание тем программы» излагается:**

Краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

**В разделе «Методическое обеспечение программы дополнительного образования детей» нужно указать:**

- обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.);

- рекомендаций по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

- дидактический и лекционный материалы, тематика опытно-исследовательской или исследовательской работы и т.д.

Например:

Раздел или тема программы	Формы занятий	Приёмы и методы организации образовательного процесса (в рамках занятия)	Дидактический материал	Техническое оснащение занятий	Формы подведения итогов

**Список использованной литературы** (см.: Раздел «Требование к оформлению рабочей программы») содержит – статьи, электронные статьи, книги, методические пособия, которые были использованы при работе над содержанием программы.

**Приложение** включает в себя методическое сопровождение, наглядные пособия и др.

## **ТРЕБОВАНИЕ К ОФОРМЛЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Вся работа выполняется на листах **формата** А4, шрифт Times New Roman, размер 14, строчный, интервал полуторный в «Пояснительной записке», в остальной работе одинарный. Цвет шрифта должен быть черным.

**Поля** страниц:

- верхнее поле – 1 см;
- левое – 2,5 см;
- правое – 1,5 см;
- нижнее – 1 см.

Применить ко всем страницам программы.

**Сноски и Нумерация** страниц.

Нумерацию ставим с третьей страницы. Не ставиться нумерация на «Титульной страницы», «Оборотной стороне» и на странице «Содержание».

С новой страницы начинается каждый новый раздел программы. Нумерация ставится с третьей страницы.

Номер страницы ставится в нижней части страницы посередине.

**Шрифт текста, абзацы.**

При наборе текста выбираем шрифт Times New Roman, размер 14, строчный, интервал одинарный, текст выравниваем по ширине.

Каждый абзац в тексте начинается с красной строки. Заголовки располагаем по центру, выделяем жирным шрифтом, регистр – ВСЕ ПРОПИСНЫЕ.

Наиболее важные места (подпункты, пункты, определения, ключевые слова) нужно выделять жирным шрифтом.

После названия раздела ставиться один пробел. Перечисления в тексте, могут быть оформлены в сточку и в столбик. «Перечисления» в столбик выделяются знаком «-»), или маркером «Галочка», «Точка».

**Например:**

- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_.
- \_\_\_\_\_;
- \_\_\_\_\_ или
- ✓ \_\_\_\_\_;
- ✓ \_\_\_\_\_.

## **Таблицы.**

В таблице размер шрифта может быть уменьшен до 10. Название заголовков таблицы ставим по центру и выделяем жирным шрифтом. Точки внутри таблицы не ставим.

В таблице не указываем абзацы и красные строки. Таблица может иметь ориентир «Книжная» и «Альбомная».

Если таблица имеет продолжение и располагается на 2, 3, 4 страницы, то шапка таблицы должна, переноситься на новую страницу, но без заголовков названия таблицы. Подписывать таблицы надо сверху.

Например:

*Таблица 1.*

*Количественный показатель.....*

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование</b>	<b>Кол-во</b>	<b>Примечание</b>

## **Разделы и подразделы, пункты и подпункты.**

Разделы и подразделы должны иметь заголовки и нумерацию, которую следуют оформлять арабскими цифрами. После номера раздела, подраздела в тексте не ставится точка.

**Например:**

1.1 \_\_\_\_\_.

Основную часть текстового документа следует делить на подпункты и пункты, каждый пункт должен содержать законченную информацию.

Заголовки следует оформлять прописными буквами без разрядки и без подчеркивания. Не допускаются переносы в словах, а также отрывы предлога или союза от относящегося к нему слова. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов следует оформлять с абзаца отступа с прописной буквы без точки в конце. Если заголовок состоит из двух предложений, в конце последнего точка не ставится.

## **Иллюстрации**

Иллюстрации могут быть расположены как по тексту, так и в конце программы. При размещении иллюстрации по тексту, ее следует располагать в документе непосредственно после текста, в котором она упоминается. Крупные рисунки можно размещать на отдельной странице.

Для обозначения иллюстраций применяют отдельную нумерацию арабскими цифрами. Подписывается рисунок снизу.

**Например:**

Рис.1. (Название)

Рис.2. (Название).

**Приложение**

Приложение к программе оформляется на отдельном листе. Само «Приложение» имеет нумерацию арабскими цифрами. Каждое новое «Приложение» начинается с новой страницы, выделяется жирным шрифтом, располагается справа, точка в конце не ставится.

**Например:**

**Приложение 1**

**Сокращения**

В текстах документа и подписях под иллюстрациями допускается применение общепринятых в русском языке сокращений слов и словосочетаний, которые обычно употребляются в конце фраз после перечисления:

и др. – и другое;

и т.д. – и так далее;

и пр. – и прочие;

и т.п. – и тому подобное.

Другое сокращение не допускается.

Сокращенные названия учреждений, входящих в название, пишут прописными буквами без точек и кавычек.

Из сокращенных названий учреждений и предприятий следует употреблять только общепринятые и широко используемые сокращения. Малоизвестные сокращения надо обязательно расшифровывать при первом упоминании, далее по тексту это делать не обязательно.

**Список используемой литературы.**

Список литературы должен включать в себя литературные, статистические, методические и другие источники.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки. Расположение источников должно быть в алфавитном порядке.

При оформлении списка должны быть включены все обязательные библиографические описания.

Например:

### **Законодательные материалы**

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: офиц. Текст. – М.: Маркетинг, 2001.

### **Статьи из периодических изданий и сборников**

Владиминова, А.В. Истоки политического маркетинга // Вестник Московского университета. Сер. 12, Политические науки. – 2008. - № 5. – С. 90-99.

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: система платных дорог в России находится в начал. Стадии развития // Независимая газ. – 2002. – 17 июня.

### **Однотомные издания**

Исаев, И.А. История государства и права России: учеб. Пособие для студ. Вузов. – М.: Проспект, 2009. – 336 с.

### **Электронные ресурсы**

[http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie\\_lit.htm](http://lib.pomorsu.ru/elib/text/biblio/oformlenie_lit.htm)

Википедия – свободная энциклопедия [Электронный ресурс] / Wikimedia Foundation, Inc. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://ru.wikipedia.org>. – Загл. с экрана.

## **ТИПИЧНЫЕ ОШИБКИ ПРИ РАЗРАБОТКЕ И НАПИСАНИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ**

Прежде всего, отмечается слабое представление педагогов о структуре, стиле написания программы. Иногда воспитательно - образовательная программа представляет собой отчет, часто в качестве программы предлагаются поурочные разработки.

### **Пояснительная записка:**

- отсутствует краткая характеристика предмета;
- не раскрывается актуальность, новизна программы

### **Цели и задачи:**

- не всегда различают понятия «цель» и «задача»;
- отмечается несоответствие задач поставленным целям;
- несоответствие поставленных целей срокам реализации программы;
- отсутствие разделения задач на «образовательные», «развивающие», «воспитательные».

### **Условия реализации программы:**

- отсутствие временных границ прохождения программы;
- отсутствие условий набора;
- отсутствие режима занятий.

### **Описание форм и методов проведения занятий:**

- непонимание различия понятий «форма» и «метод» обучения

### **Учебно-тематический план:**

- встречается поурочное планирование вместо разделов программы;
- не указывается итоговое количество часов на год, не всегда итоговое количество часов соответствует нормативам;
- учебно-тематический план составлен не на весь период обучения. (Например, программа рассчитана на 3 года обучения, а учебно-тематический план прописан только на 1-2' года);
- учебно-тематический план и содержание программы проектируются без учета возраста. (Например, «программа рассчитана на детей от 8 до 16 лет»).
- в программе, рассчитанной на детей младшего школьного возраста, планируются темы, требующие базовых знаний учащихся старших классов



## **Содержание**

- неумение грамотно перечислить содержание раскрываемых тем (теория и практика);

-отсутствие содержания как такового (нет описания тем).

## **Ожидаемые результаты:**

- отсутствие конкретных знаний, умений и навыков;

- конкретные знания, умения, навыки по содержанию не отличаются от содержания программы;

- называются знания, умения, навыки, которые невозможно оценить.

## **Материально-методическое обеспечение:**

- отсутствие описания оборудования, материалов, необходимых для реализации программы.

**Литература** - отсутствие или неправильное оформление списков литературы.

**Пример оформления титульного листа  
Форма титульного листа рабочей программы**

Муниципальное казенное учреждение  
города Новосибирска  
«Центр помощи детям, оставшимся без  
попечения родителей «Жемчужина»

Программа рассмотрена на методическом совете протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.	УТВЕРЖДАЮ: Директор МКУ Центр «Жемчужина» _____ Е.П. Молчанова «__» _____ 20__
--	---

**Программа**

**«Мир глазами детей»**

(направлена на формирование компьютерной грамотности у детей старшего  
школьного возраста)

Составитель:  
Е.Н. Иванов –  
инструктор по компьютерной  
грамотности

г. Новосибирск, 2016

### Классификация форм обучения и воспитания для использования в написании «Тематического плана» и «Содержания тем программы»

#### Методы формирования сознания в воспитательном процессе

Методы формирования сознания - это прежде всего словесные методы, так как слово является не только источником получения знаний, но и средством организации и управления познавательной деятельностью.

К названным методам относятся:

**1. Рассказ** — последовательное изложение преимущественно фактического материала, осуществляемое в описательной или повествовательной форме.

##### **Задачи метода:**

- вызвать положительные нравственные чувства (сопереживание, радость, гордость) или негодование по поводу тех или иных действий и событий;
- раскрыть содержание нравственных понятий и норм поведения;
- представить образ нравственного поведения и вызвать стремление подражать положительному примеру.

##### **Требования к методу:**

- эмоциональность изложения материала;
- доступность подачи материала;
- создание воспитывающей ситуации в виде эстетически оформленного фона (звуки, кинофильмы, картины и пр.).

**2. Объяснение** используется, если не удалось обеспечить ясное и четкое понимание детьми тех или иных положений с помощью рассказа.

##### **Задачи метода:**

- обеспечить четкое понимание изучаемого материала;
- вызвать познавательный интерес у детей.

##### **Требования к методу:**

- выяснение непонятого материала;

- доступное изложение еще раз этого материала;
- подведение итогов и рефлексии.

**3.Беседа.** Вопросно-ответный метод активного взаимодействия воспитателя и воспитанников, применяющийся на всех этапах воспитательного-развивающего процесса для сообщения новых понятий, закрепления, проверки и оценки полученных знаний.

**Задачи метода:**

- обеспечить через коммуникативно-эмоциональное воздействие на воспитанников развитие познавательного интереса;
- обеспечить закрепление полученных знаний и умений;
- развить у воспитанников коммуникативные умения.

**Требования к методу:**

- обоснование выбранной темы занятия;
- краткая характеристика воспитателем материала, а затем постановка вопросов с тем, чтобы дети свободно высказывали свои суждения;
- обязательное заключительное слово воспитателя.

**4. Дискуссии и диспуты** — дискуссии и диспуты можно рассматривать и как методы стимулирования познавательной и в целом социальной активности воспитанников.

Метод основан на том, что знания, добытые в ходе столкновения мнений, различных точек зрения, всегда отличаются высокой мерой обобщенности, стойкости и гибкости.

**Задачи метода:**

- обучить искусству ведения полемики, спора, отстаивания своей точки зрения;
- стимулировать познавательный интерес;
- сформировать умения добывать знания в ходе столкновения разных точек зрения (поисковые умения);

**Требования к методу:**

- грамотная, корректная постановка проблемы;
- стимулирующий характер деятельности воспитателя с целью повысить активность детей;
- продуктивный характер мышления в ходе реализации методов;
- гласность результатов дискуссии;
- обязательное доведение до воспитанников результатов дискуссии, диспута.

**5.Работа с книгой.** Анализ и обсуждение книг, материалов периодической печати расширяют кругозор воспитанников, вызывают у них социально ценные чувства, благодаря которым дети активно откликаются на явления общественной жизни.

**Задачи метода:**

- расширение кругозора, на основе которого формируется общая картина мира;
- стимулирование мыслительных процессов и познавательного интереса;
- развитие памяти, воли, эмоционально-ценностного отношения к миру;
- формирование активной жизненной позиции.

**Требования к методу:**

- систематичность метода;
- грамотный подбор содержания и объема книг, учебных пособий, хрестоматийного материала, периодики;
- обязательная «обратная связь» с воспитателем.

**6.Метод примера** обусловлен тем, что сознание воспитанника постоянно ищет опору в реально действующих, живых, конкретных образцах, которые олицетворяют усваиваемые ими идеи и идеалы. Путем подражания у молодежи формируются социально-нравственные цели личностного поведения, общественно-сложившиеся способы деятельности.

**Задачи метода:**

- стимулировать у воспитанников стремление к идеалу, конкретному его образу (в виде определенных идей, событий, конкретных людей);
- формировать умение соотнести себя с определенным образцом, идеалом;
- развивать способность к самооценке, самоконтролю (рефлексивные умения);
- развивать умение постановки стратегических целей и тактических задач собственного саморазвития.

**Требования к методу:**

- корректировка и помощь в выборе идеала;
- помощь в разработке программ самосовершенствования и саморазвития воспитанников.

## **Методы организации деятельности и формирования опыта поведения**

Назначение названной группы методов — формирование, развитие и упрочение необходимых умений и навыков. Специалисту учреждения необходимо заботиться об их достаточном количестве и разнообразии в социально-педагогическом процессе. Важнейшими аспектами реализации методов организации деятельности является сознательная направленность воспитанника на повышение качества своей деятельности, знание правил выполнения действий, сознательный учет и контролирование условий, в которых оно должно выполняться, учет достигнутых результатов.

### **Требования к методам:**

- каждый вид деятельности должен содержать все необходимые компоненты для усвоения лишь ей соответствующих знаний и переживаний. Одна деятельность не может заменить все остальные, воспитательной работе следует использовать комплекс видов деятельности;

- любой вид деятельности должен иметь «личностный смысл»;

- в результате педагогических воздействий у воспитанников должна формироваться готовность к выбору цели и способов деятельности, так как цель определяет способ и характер действий;

- при управлении деятельностью воспитанников необходимо сочетать различные методы и приемы, обеспечивающие побуждение, приучение и упражнение детей, формирование у них опыта общественного поведения.

К названным методам относятся:

**1. Упражнения** – это планомерно организованная деятельность, предполагающая многократное повторение каких-либо действий с целью формирования определенных умений и навыков или же их совершенствования.

Использование упражнений предусматривает прохождение трех взаимосвязанных этапов:

- воспроизведение действий по образцу в целях их закрепления;

- применение усвоенных действий в новых условиях;

- выполнение упражнений творческого характера.

Упражнение опирается на приучение.

**2. Приучение** — организация планомерного и регулярного выполнения детьми определенных действий с целью превращения их в привычные формы общественного поведения.

**3. Воспитывающая ситуация** — специально создаваемая воспитателем внешняя обстановка, которая вызывает у воспитанников необходимые для успешного хода социально-педагогического процесса психологическое состояние, чувства, мотивы, поступки.

**4. Педагогическое требование** — исходный метод организации деятельности. Оно должно опережать развитие личности и переходить в требование воспитанника к самому себе. Воспитатель должен стремиться к тому, чтобы его требование стало требованием самого коллектива — общественным мнением.

**5. Инструктаж.** Применяется, если воспитанникам предстоит выполнение самостоятельной работы, в этом случае он является исходным методом. Инструктаж может быть установочным и параллельным; устным, письменным, наглядным и комплексным

**6. Наблюдение.** Служит для подготовки к необходимым обобщениям и выводам или подтверждает их. Наблюдение может быть самостоятельным либо под руководством воспитателя.

#### **Требования к методу:**

- тщательный отбор объектов наблюдения, при необходимости специальная их подготовка;
- адекватность методики наблюдения характеру исследуемых явлений;
- осознанность воспитанниками цели наблюдения;
- наличие плана;
- владение техникой фиксирования результатов наблюдения (записи, зарисовки, фотоснимки, таблицы и др.).

**7. Иллюстрации и демонстрации** — наглядное представление (показ) натуральных предметов, явлений, процессом или их макетов, моделей и изображений в зависимости от конкретных воспитательных задач. В этом методе большую роль играют технические средства.

#### **Требования к методу:**

- тщательный отбор материала (натуральные предметы, макеты, модели или изображения) и определение места и характера демонстрации (в статичном состоянии или в движении);
- оптимальное количество демонстраций;

- подбор качественных иллюстраций, обеспечение техники безопасности при демонстрациях;
- объяснение цели и содержания демонстрации;
- обеспечение ясности и точности восприятия;
- коллективное подведение итогов и самостоятельность выводов (при изложении нового материала).

**8. Репродуктивные и проблемно-поисковые методы** отражают характер познавательной деятельности и используются, прежде всего, в организации социально-педагогического процесса, хотя могут быть распространены и на весь процесс. Они включают в себя:

- объяснительно-иллюстративный метод;
- репродуктивный метод;
- проблемное изложение;
- частично-поисковый (эвристический) метод;
- исследовательский метод.

**Объяснительно-иллюстративный метод** состоит в том, что воспитатель сообщает информацию разными средствами, а дети воспринимают, осознают и фиксируют ее в памяти. Сообщение информации происходит с помощью устного слова (рассказ, лекция, объяснение), печатного слова (учебник, пособие), наглядных средств (картины, схемы, кино- и диафильмы), практического показа способов деятельности (показ опытов, работы на станке, способа решения задач и т. п.).

**Репродуктивный метод** предполагает воспроизведение способа деятельности по заданиям воспитателя. Используется для приобретения воспитанников умений и навыков и достижения второго уровня усвоения знаний.

**Частично-поисковый (эвристический) метод.** Воспитанники привлекаются к выполнению отдельных шагов поиска, воспринимают задание, осмысливают его условие, решают часть задачи, осуществляют самоконтроль, мотивируют свои действия.

**Методы стимулирования деятельности и мотивации поведения**

**1. Соревнование.** Метод основан на стремление человека к здоровому соперничеству, самоутверждению.



Соревнование может быть коллективным и индивидуальным, рассчитанным на длительный срок и эпизодическим. Требования к методу:

- гласность;
- конкретность показателей;
- сравнимость результатов; возможность практического использования передового опыта.

**2. Познательные игры и дискуссии** направлены на создание игровых ситуаций, вызывающих яркие эмоциональные переживания.

**3. Поощрение** — способ выражения общественной положительной оценки поведения и деятельности отдельного воспитанника или коллектива. Стимулирующая роль поощрения определяется тем, что в нем содержится общественное признание того образа действия, который избран и проводится воспитанником в жизнь.

**4. Наказание** — воздействие на личность ребенка, которое вызывает осуждение действий и поступков, противоречащих нормам общественного поведения; корректирует поведение ребенка, дает ему понять, где и в чем он ошибся. Наказание не должно причинять ребенку страдания — ни физического, ни морального. Применение порицаний и наказаний в любой форме в целях стимулирования и мотивации учения является исключением и может быть оправдано лишь в исключительных ситуациях.

**Пример оформления раздела «Учебно - тематический план программы»**

№ п/п	Раздел, тема	Кол-во занятий	В том числе		Форма промежуточной аттестации
			Теоретических	Практических	
I	<b>Блок 1. Знакомьтесь: здоровье!</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	
1.1	Тело человека	1	1		
1.2	Помоги Зайке сберечь здоровье	1	1		викторина
1.3	Доктор Айболит	1	1		
1.4	Утренняя зарядка	1	0,5	0,5	
1.5	Айболит в гостях у детей	1	1		конкурс
1.6	Здоровье в порядке, спасибо зарядке!	1	0,5	0,5	
1.7	Солнце, воздух и вода наши лучшие друзья	1	1		
1.8	Итоговое занятие: «Знакомьтесь: здоровье!»	1		1	Спортивный праздник
	<b>Итого:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>2</b>	

## Пример оформления раздела «Краткое содержание программы»

### **Блок 1. Знакомьтесь: здоровье!**

#### **Тема 1.1. Тело человека**

Познавательное занятие с игровыми элементами. Внешние особенности строения тела человека. Возможностями тела человека (бегать, прыгать и т.д.). Внутренние органы. Части тела человека. Понятия «внешнее» и «внутреннее» строение тела человека; названия внутренних органов, их работа.

Дидактическая беседа с использованием наглядности и элементов игры «Чем похожи» - рассматривание и обсуждение изображений: девочка и мальчик, мама и ребенок, бабушка и папа и др.

Практическое задание – упражнение на гибкость тела.

Дидактическая игра «Как мы устроены и что у нас внутри?».

Подвижная игра «Петрушка».

#### **Тема 1.2. Помоги Зайке сберечь здоровье.**

Познавательное занятие – Путешествие в город «Будьте здоровы!». Зарядка. Режим дня. Вредные привычки и здоровый образ жизни. Анализ различных ситуаций. Выбор против вредных привычек.

Дидактическое игровое задание «Вредной пищи много ел, от того и заболел...». Правила здорового питания.

Игра - упражнение «Что такое гигиена и почему надо умываться?».

**Пример оформления раздела «Краткое содержание тем программы»**

**Тема 1: Безопасность в информационной среде.**

**Возрастная группа:** 7-12 лет, 13-18 лет.

**Форма проведения:** вводное, познавательное.

**Цель:** расширение знаний об устройстве компьютера.

**Задачи:**

- систематизировать знания об аппаратных средствах компьютера (мышь, клавиатура, монитор, системный блок);
- совершенствовать навык работы на компьютере;
- изучить правила техники безопасности.

**Оснащение:** компьютер, колонки, презентация.

**Ход занятия:**

Этапы	Деятельность специалиста	Деятельность воспитанника	Результаты
Вводная часть	Приветствие. Знакомство с компьютерным классом, с правилами и техникой безопасности (Приложение 1)	Отвечают на вопросы по технике безопасности при работе на компьютере	Работа в соответствии с требованиями.
Организационная часть	Сообщение темы и цели занятия	Слушают педагога	Дети сосредоточены и готовы к занятию.
Основная часть	1. Показ презентации: - показывает стандартную комплектацию ПК на слайде; - рассказывает о составляющих информационной деятельности	1. Внимательно слушают, запоминают, отвечают на вопросы. 2. Изучают слайды. -участвуют в обсуждении	Актуализация знаний и умений об устройстве компьютера
Физ. минутка	Упражнение для глаз	Выполняют упражнение	Снятие напряжения с глаз
Основная часть	3. Самостоятельная	Самостоятельная	Совершенствов

(продолжение)	работа	работа в соответствии с инструкцией	ание умения пользоваться устройствами
Рефлексия	Анализ результатов самостоятельной работы; Устный опрос	Воспитанники отвечают на вопросы.	Оценивание деятельности воспитанников
Подведение итогов	Оценивание работы на занятии. Что получилось, что нет.	Самоанализ	Оценка удовлетворенности

## Памятка по формулировке целей и задач занятий

Прописывая **воспитательные цели**, можно использовать следующие формулировки:

*создание/обеспечение:*

- условий для воспитания чувства гуманизма, коллективизма,  
- уважения к старшим, взаимопомощи, отзывчивости, вежливости,  
отрицательного отношения к вредным привычкам, ценности  
физического здоровья и т.д.

### **Примеры воспитательных задач:**

✓ создать условия, обеспечивающие воспитание интереса....( к будущей профессии, к гражданской позиции и др.);

✓ содействовать воспитанию... (культуры, коллективной культуры.... и др.);

✓ содействовать развитию (навыков, умений)....;

✓ совершенствовать навык сотрудничества в ходе работы в группах....;

✓ формировать уважительное отношение к мнению других....;

✓ формирование социальной позиции и патриотизма....;

✓ обеспечить условия по формированию сознательной дисциплины и норм поведения .....(в общественных местах, дома, в школе и т.д.);

✓ способствовать развитию творческого отношения к ...;

✓ способствовать воспитанию бережливости ...;

✓ обеспечить условия для воспитания положительного интереса к ... (изучаемому предмету, к прочитанной книге... и т.д.);

✓ создать условия, обеспечивающие воспитание аккуратности и внимательности при выполнении ... (работ ... и т.д.);

✓ способствовать воспитанию бережного отношения к окружающей природе....;

✓ обеспечить высокую творческую активность при выполнении....;

✓ создать условия, обеспечивающие формирование у воспитанников навыков самоконтроля...

✓ способствовать овладению необходимыми навыками самостоятельной деятельности ...;

**Развивающий** компонент цели можно формулировать так:

*создание условий для развития/развитие (логического мышления, памяти, наблюдательности, умения правильно обобщать данные и делать выводы, сравнивать, умения составлять план и пользоваться им, и т. д.)*

### **Примеры развивающих задач:**

- ✓ способствовать развитию умений обобщать полученные знания, проводить анализ, синтез, сравнения, делать необходимые выводы ...;
- ✓ обеспечить ситуации, способствующие развитию умений анализировать и различать ...;
- ✓ обеспечить условия для развития умений и навыков работы с книгой...(учебной и научной, выделять главное и характерное ...);
- ✓ обеспечить условия для развития умений грамотно, четко и точно выражать свои мысли ...;
- ✓ обеспечить условия для развития ....(внимательности, наблюдательности и умений выделять главное);
- ✓ способствовать развитию волевых качеств воспитанников при .....
- ✓ способствовать развитию умений творческого подхода к....;
- ✓ способствовать развитию ...(абстрактного, логического, творческого) мышления .....
- ✓ изучить.....;
- ✓ находить различия.....;
- ✓ создавать условия для усвоения...(знаний о...);
- ✓ обучение монологическому высказыванию...;
- ✓ способствовать развитию... (эмоциональной, интеллектуальной...).

**Образовательную** (образовательная, практическая, когнитивная – это всё названия одной и той же предметной цели) цель ставить труднее, потому что к её формулировке нет единого подхода. Но именно эта цель самая важная. Она самая конкретная, самая проверяемая, самая очевидная и достижимая.

### **Примеры образовательной задачи:**

Перед воспитанниками нужно поставить конкретную цель и указать способы её достижения: «Сегодня мы научимся говорить о своих планах, используя такие-то времена и такую-то структуру» или

«Мы научимся сравнивать разные предметы с помощью степеней сравнения прилагательных».

✓ формировать (совершенствовать, развивать) навыки (монологической, диалогической речи, письма, восприятия речи на слух (по теме такой-то). «Мы научимся рассказывать о ...», используя знакомые нам слова ...».

✓ способствовать (создать условия для...) формированию/совершенствованию/ развитию навыков ... (чтения).

✓ совершенствовать ... (умения, навыки по ...).

✓ первично закрепить ... (знания о... (буквах алфавита А, Б, В, и т.д.), познакомить с ... (понятием...);

✓ - овладеть умением ...;

✓ - научить ... (выполнять, называть, распознавать, приводить примеры...);

✓ - овладеть умениями ... (называть, перечислять, считать ...);

✓ - активизировать (знания, умения) ...;

✓ - продолжать совершенствовать (знания, умения, навыки) ...;

✓ - закрепить (знания, умения, навыки) ...



## РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ

Завершая разговор о требованиях к воспитательно - образовательной программе дополнительного образования детей, отметим, что к ней должна быть приложена рецензия. Рекомендуется получить две рецензии:

- внутреннюю (ее, как правило, пишет методист или заместитель директора по УВР учреждения, в котором разработана программа);
- внешнюю (ее дает независимый эксперт по профилю деятельности, представленному в программе).

Примерный план рецензии

### 1. Заголовок рецензии

Рецензия на программу «\_\_\_\_\_» (название), ФИО и должность автора программы, название образовательного учреждения, реализующего программу.

### 2. Общая характеристика программы:

- образовательная область;
- вид детского объединения (классный коллектив, секция, кружок и др.), в рамках которого реализуется рецензируемая программа;
- адресат (категория обучающихся, их возраст, состав и др.);
- срок реализации, на который рассчитана программа;
- есть ли подобная программа в общеобразовательной школе (сравнить по содержательным линиям);
- стиль и качество подачи материала (профессионально, системно, грамотно и т. п.).

3. Актуальность программы и ее новизна для системы дополнительного образования детей.

4. Характеристика структуры программы (краткое описание частей и их анализ):

- анализ пояснительной записки;
- анализ содержательной части программы (отмечается, насколько полно раскрываются основные темы занятий);
- анализ методического обеспечения программы (в какой мере автором характеризуются педагогические, психологические, организационные условия, необходимые для получения

воспитательно - образовательного результата; насколько глубоко раскрывается методика работы над содержанием учебного материала, оценки знаний и умений учащихся);

- оценка списка литературы (полнота, доступность для адресата).

5. Полнота программы (выделены ли в ней структурные части, все ли компоненты представлены внутри частей).

6. Целостность программы (согласованы ли цели, задачи и способы их достижения).

7. Ведущая идея программы и пути ее реализации, новизна подхода к отбору содержания, оригинальность предлагаемой методики, пригодность программы для данного учреждения и для тиражирования в воспитательно - образовательной практике.

8. Язык и стиль изложения материалов (четкость, ясность, доказательность, логичность и др.).

9. Соответствие программы специфике дополнительного образования детей.

10. Характеристика приложений к программе, их содержательность (методические разработки, дидактический материал, схемы проведения занятий, формы договоров и др.).

11. Характеристика профессиональных знаний и умений педагога как автора программы.

12. Общая оценка программы: достоинства и недостатки, ошибки и замечания.

Рецензия на программу должна содержать ее аргументированную оценку, рекомендации по преодолению недостатков и заключительный вывод о возможности (невозможности) ее использования в системе дополнительного образования детей. Кроме того, рецензент высказывает предложение о закреплении за программой определенного статуса (авторская, модифицированная, экспериментальная).

Рецензент заверяет содержание рецензии личной подписью, указывает полностью свои фамилию, имя, отчество, должность и место работы. Документ скрепляется печатью организации, удостоверяющей подпись рецензента, и предоставляется в 2-х экземплярах.