

**План  
работы по урегулированию конфликта интересов  
в МКУ Центр "Жемчужина" на 2016-2017 годы**


Разработан на основе " Методические материалы для лиц, ответственных за профилактику коррупции в учреждениях, подведомственных областным исполнительным органам государственной власти Новосибирской области, органам местного самоуправления" <http://www.nso.ru/page/13938>

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
<b>1. Создание правовых и организационных основ противодействия коррупции в учреждении</b>			
1.1.	Создание комиссии по урегулированию конфликта интересов и соблюдению служебного поведения	июль 2016	Заместитель директора юрисконсульт
1.1.1	Разработка и утверждение Положения "О конфликте интересов"	август 2016 года	Заместитель директора Юрисконсульт Специалист по кадрам
1.1.2.	Ознакомление работников МКУ Центр "Жемчужина" с правовыми и организационными основами противодействия коррупции в учреждении	август- сентябрь 2016	Заместитель директора Юрисконсульт Специалист по кадрам
1.1.3.	Размещение информации о противодействии коррупции на информационных стендах, сайте учреждения, в том числе разъяснение о порядке предоставления государственных услуг (функций), работе комиссий по урегулированию конфликта интересов в учреждении	постоянно 2016 года	Информационно- методическая служба Специалист по кадрам
1.1.4.	Совершенствование сайта учреждения в целях наиболее полного информирования граждан о деятельности учреждения	ноябрь- декабрь 2016	Информационно- методическая служба Специалист по кадрам
1.1.5.	Создание условий по обеспечению соответствия результатов выполнения государственных контрактов и договоров первоначально заложенным в них параметрам	постоянно	Директор Главный бухгалтер
1.1.6.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия	1 раз в полугодие	Комиссия по решению конфликта интересов

	коррупции в учреждении на очередной (текущий) год		
<b>2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников</b>			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	сентябрь-декабрь 2016	Информационно-методическая служба Юрисконсульт Специалист по кадрам
2.2.	Проведение информационных мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ежеквартально	Комиссия по решению конфликта интересов
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	Юрисконсульт Специалист по кадрам
<b>3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации</b>			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Информационно-методическая служба

Согласовано:

юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_