

Положение о Педагогическом совете МКУ Центр "Жемчужина"

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом МКУ Центр "Жемчужина" (далее - Центр) для рассмотрения основных вопросов воспитательной работы и образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор, заместитель по учебно-воспитательной работе, начальник отдела, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования.

В состав Педагогического совета могут входить: врач, библиотекарь, председатель Попечительского совета, председатель детского актива, представители Учредителя и другие руководители органов самоуправления Центра.

1.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, а при его отсутствии – заместитель директора по УВР.

1.4. Все лица, участвующие в работе Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава Центра, настоящего Положения.

1.6. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Центра.

1.7. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Центра, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам воспитания и образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Центра на совершенствование воспитательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Центра;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- выработка единых требований работы педагогов по воспитательной деятельности, коррекционной работе, социальной адаптации детей, воспитанников Центра, подготовке их к дальнейшей самостоятельной жизни.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает годовой план работы Учреждения;
- обсуждает и утверждает перспективное планирование воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;

- обсуждает и утверждает план работы методического объединения;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Центра, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы деятельности Центра.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать решения о создании кружков, студий, клубов для воспитанников;
- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- принимать решение о выпуске воспитанников из Центра по окончании обучения, достижения возраста и другим причинам, не противоречащим Уставу Центра;
- принимать решения о направлении воспитанников на заседания специальных комиссий, в специализированные учреждения и принудительное лечение;
- принимать решения о направлении воспитанника в приёмную семью или патронат;
- принимать решения о поощрениях и взысканиях воспитанников, педагогических, младших педагогических и медицинских работников;
- принимать решения о выдвижении на аттестацию педагогических работников, проявивших творческую активность и достигших определённых положительных результатов в педагогической деятельности;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании Центра, и др.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета или Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детства;

- утверждение программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Центра, утверждённому на заседании в начале календарного года.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в три месяца, в соответствии с планом работы Центра.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным предложением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор, заместитель директора учебно-воспитательной работе и ответственные лица, указанные в решении.

Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета Центра входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Центра.