

ПРИНЯТО:
Общим собранием работников МКУ
Центр «Жемчужина»
Протокол №1 от 14.01.2016 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ Центр «Жемчужина»
_____ Е.П.Молчанова
« ____ » _____ 20 ____ г.

Положение
о муниципальном казенном учреждении города Новосибирска
«Центр помощи детей, оставшимися без попечения родителей,
«Жемчужина»

г.Новосибирск, 2016

Муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детей, оставшимся без попечения родителей, «Жемчужина» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании постановления мэра города Новосибирска от 16.05.1994 № 578 «О регистрации муниципального образовательного учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Детский дом № 1 для детей-родственников с условиями жизни приближенными к семейным», зарегистрировано Новосибирской городской регистрационной палатой 16.05.1994 регистрационный № ГР 1109, как муниципальное казенное образовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей Детский дом № 1, для детей-родственников с условиями жизни приближенными к семейным.

На основании постановления мэрии города Новосибирска от 14.01.2016 №49 «Об изменении наименования учреждения города Новосибирска «Центр содействия семейному устройству детей –сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подготовки и сопровождения замещающих семей» на муниципальное казенное учреждение города Новосибирска «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, «Жемчужина»».

1.Назначение Учреждения

Вид учреждения: организация для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Тип учреждения - учреждение временного и стационарного социального обслуживания. Проживание детей организовывается по принципам семейного воспитания в воспитательных группах, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу. Численность детей в воспитательных группах не может превышать 8 человек (в возрасте до 4 лет – 6 человек).

Предмет деятельности: создание благоприятных условий, приближенных к домашним, способствующих умственному, эмоциональному и физическому развитию личности детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сопровождению замещающих семей, работе с кровной семьей.

Категория обслуживаемого населения: дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети из кровных семей, в возрасте от 3 до 18 лет.

Виды деятельности:

создание благоприятных условий пребывания, способствующих интеллектуальному, эмоциональному, духовному, нравственному и физическому развитию детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

поиск и подготовка граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи;

осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении детей, в том числе защита прав и законных интересов детей;

психолого-медико-педагогическая реабилитация детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

работа с детьми, возвращенными из замещающих семей; реализация программы коррекционной работы;

профилактическая и коррекционно-реабилитационная работа с родителями детей, оставшихся без попечения родителей;

сопровождение семей, принявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;

подбор для детей, оставшихся без попечения родителей, совместимой с ними семьи из числа семей, прошедших подготовку, и представление органу опеки и попечительства необходимых материалов для рассмотрения вопроса о помещении ребенка (детей) в указанную семью;

психолого-педагогическая подготовка детей, оставшихся без попечения родителей, к передаче на воспитание в семьи;

оказание во взаимодействии с органами опеки и попечительства содействия детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;

организация и проведение информационно-просветительских кампаний по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организация работы по повышению профессиональной компетенции специалистов в сфере защиты прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

взаимодействие с организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по вопросам устройства находящихся в этих организациях детей на воспитание в семьи граждан, организации временной передачи детей в семьи граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации;

комплексное социально-психолого-педагогическое (постинтернатное) сопровождение выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет.

2. Юридический статус Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией.

Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новосибирск.

В соответствии с Уставом города Новосибирска функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет мэрия города Новосибирска.

От имени мэрии функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляют департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска в соответствии с правовыми актами мэрии.

Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности городу Новосибирску.

От имени города Новосибирска права собственника имущества Учреждения в пределах предоставленных им полномочий осуществляют: Совет депутатов города Новосибирска, мэр города Новосибирска, мэрия.

Департамент управляет и распоряжается имуществом Учреждения в пределах предоставленных ему полномочий.

Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов и налоговой политики мэрии города Новосибирска для учета операций со средствами бюджета города, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке и указанием его места нахождения, вправе иметь штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

2.2. Права Учреждения:

Учреждение по согласованию со структурным подразделением мэрии имеет право создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Представительства и филиалы должны быть указаны в Едином государственном реестре юридических лиц.

Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержание договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и его Уставу.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности учреждения;

осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

принимать и издавать локальные акты.

определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право в исключительных случаях разрешить временное бесплатное проживание и питание в Учреждении своим выпускникам, но не старше 23 лет.

5.4. Учреждение имеет право заключать соглашение о временном пребывании в Учреждении детей, чьи родители, усыновители либо опекуны (попечители), согласно [пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации](#), не могут исполнять свои обязанности в отношении детей.

Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Новосибирской области, целям и предмету деятельности Учреждения, исполняет обязанности или может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Новосибирской области.

Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации Новосибирской области.

2.5. Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренные Уставом Учреждения;

выполнять утвержденные в установленном порядке показатели муниципального задания;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, нарушением правил безопасности производства, санитарно - гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;

обеспечить своевременную и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов в финансово- хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

представлять департаменту имущества и земельных отношений мэрии города Новосибирска и отчетность в порядке и в установленные сроки;

представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. Руководство Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляет директор Учреждения, единоличным исполнительным органом.

3.2. Директор Учреждения назначается начальником структурного подразделения мэрии.

Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, распоряжается средствами Учреждения в пределах, установленных законом и Уставом, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством, осуществляет иные полномочия, предусмотренные Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовым договором.

Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на основе единоначалия и несет ответственность за свои действия в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Учреждения и заключенным с ним контрактом.

Директор одного заместителя. Компетенция заместителя директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместитель директора действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностью, выдаваемой директором Учреждения.

Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Порядок создания, реорганизации или ликвидации Учреждения

4.1. Решение о создании Учреждения принимается постановлением мэра города Новосибирска.

4.2. Муниципальное казенное учреждение считается созданным с момента его регистрации в Новосибирской городской регистрационной палате в установленном законодательством порядке.

4.3. Реорганизация и ликвидация учреждения принимается мэром города Новосибирска по представлению департамента по социальной политике мэрии города Новосибирска и департамента земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

4.4. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.5. Ликвидация Учреждения осуществляется постановлением мэра города Новосибирска на основании «Постановления мэрии города Новосибирска от 15.02.2011, за №1300 «О порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений города Новосибирска», а также на основании действующего законодательства.

4.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

4.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. При реорганизации Учреждения архивные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации в г архив города Новосибирска в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Источники финансирования

Финансирование учреждения осуществляется за счет бюджетных средств города Новосибирска и внебюджетных средств учреждения.

Учредитель учреждения финансирует:

выполнение муниципального задания по нормативу;

расходы на содержание имущества, закрепленного за Учреждением учредителем;

расходы по уплате налогов;

расходы на развитие учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6. Правовые нормативные акты, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- «Семейный кодекс Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральный закон от 21.12.1996 №159 «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральный закон от 20.02.1995 № 24 «Об информации и защите информации»;
- Федеральный закон от 27.07. 2006 № 152 «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 21.11.1996 № 129 «О бухгалтерском учете»;
- Указ Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной помощи в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Указ президента РФ от 13.04. 2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы";
- Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении Примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Постановление Правительства РФ от 24 мая 2014 г. N 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Постановление Минтруда РФ от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации»;
- Приказ Минтруда РФ от 24.11.2014 г. N 940н « Об утверждении правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений»;
- Приказ Министерства финансов РФ от 29.07.1998 № 34н «Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ»;
- Приказ Министерства финансов РФ от 31.10.2000 № 94н «План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и Инструкции по его применению»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.05.10 № 58 об утверждении СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 09.12.10 № 163 об утверждении СанПиН 2.1.7.2790-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 08.11.01 № 31 об утверждении СП 2.3.6..1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья»;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23.08.10 № 706н «Об утверждении Правил хранения лекарственных средств»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 11.03. 2003 N 13 "О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.1201-03 "Гигиенические требования к устройству, содержанию, оборудованию и режиму работы специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации";
- Приказ департамента здравоохранения Новосибирской области от 13.06.2006 № 439 «О мерах по улучшению медицинского обслуживания лиц, проживающих в стационарных учреждениях социального обслуживания»;
- Приказ Департамента по тарифам Новосибирской области от 29.12.2014 № 502-ТС «Об установлении предельных максимальных тарифов на социальные услуги, предоставляемые поставщиками социальных услуг получателям социальных услуг на территории новосибирской области»;
- Приказ Министерства социального развития Новосибирской области № 840 от 10.09.2015 г. «О Порядке организации и осуществления сопровождения замещающих семей на территории Новосибирской области»
- Устав Учреждения;
- Коллективный договор;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Настоящее Положение

7. Порядок организации взаимодействия и поддержания контактов Учреждения с другими государственными органами, учреждениями и организациями

Учреждение в процессе своей деятельности взаимодействует и контактирует со следующими государственными органами, учреждениями и организациями:

Правительство Новосибирской области, министерство социального развития Новосибирской области и департамент по социальной политике мэрии города Новосибирска и департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска являются учредителями учреждения.

Министерство здравоохранения Новосибирской области - лицензирование медицинской деятельности учреждения и контроль соответствия учреждения заявленной деятельности, проверка качества предоставляемых социальных услуг.

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области - контроль соблюдения санитарных норм и правил, предоставление санэпидзаклучения;

Медицинские организации г. Новосибирска - консультативная помощь, проведение профилактических осмотров несовершеннолетних, проживающих

в учреждении, госпитализация нуждающихся в специализированной стационарной помощи, проведение ФЛГ обследования;

- другие стационарные учреждения социального обслуживания населения - обмен опытом;

ОВД Кировского района Новосибирской области (г. Новосибирска), в работе по профилактике правонарушений, обеспечение правопорядка на территории учреждения, предотвращение ЧС, розыск несовершеннолетних покинувших Учреждение;

ОГПН по Кировскому району Новосибирской области (г. Новосибирска) - проверка противопожарной безопасности учреждения, проведение совместных обучений и тренировок по действию персонала учреждения в случае ЧС;

Органы опеки и попечительства г. Новосибирска и Новосибирской области - по вопросам жизнеустройства детей;

УПФР в Кировском районе Новосибирской области (г. Новосибирска) - расчеты по обязательному пенсионному страхованию сотрудников учреждения, контроль за полнотой и правильностью уплаты данных расчетов;

Новосибирскстат - сбор и передача статистической информации Учреждения;

ОУФМС по Новосибирской области в Кировском районе (г. Новосибирска) - получение паспорта, установление гражданства воспитанников.

- Отделы организаций социального обслуживания населения, комплексные центры социального обслуживания населения по вопросам принятия детей на реабилитацию;

- Учреждения образования: МБОУ СОШ, областная и городская медико-психолого-педагогические комиссии;

- Учреждения культуры (библиотеки, клубы, театры, музеи, кинотеатры);

- Федеральный суды: по вопросам лишения или ограничения в родительских правах; по вопросам противоправных действий несовершеннолетних.

8. Штатное расписание

Администрация

(количество штатных единиц)

1. Директор - 1
2. Заместитель директора - 1
3. Начальник отдела по развитию семейных форм жизнеустройства - 1
4. Главный бухгалтер -1
5. Специалист по охране труда -
6. Юрисконсульт – 1,5

Служба сопровождения замещающих семей

(количество штатных единиц)

1. Начальник службы -1
2. Специалист по социальной работе -1,5
3. Педагог-психолог -1
4. Социальный педагог -3
5. Психолог -1,5
6. Учитель-логопед - 1

Информационно-методическая служба

(количество штатных единиц)

1. Начальник службы -1
2. Методист -2,5

Служба сотрудничества с кровной семье

(количество штатных единиц)

1. Начальник службы -1
2. Социальный педагог -1
3. Педагог-психолог -0,5
4. Психолог – 1,5
5. Специалист по социальной работе – 1,5

Служба комплексной реабилитации и постинтернатного сопровождения

(количество штатных единиц)

1. Начальник службы -1
2. Врач – педиатр - 1
3. Старшая медицинская сестра - 1
4. Медицинская сестра – 6
5. Педагог – организатор – 1
6. Педагог дополнительного образования–3
7. Руководитель физического воспитания-1,5
8. Педагог-психолог – 2
9. Инструктор по труду – 2,5
10. Социальный педагог – 3
11. Музыкальный руководитель – 1
12. Учитель-логопед – 1,5
13. Учитель-дефектолог – 1
14. Воспитатель – 24
15. Младший воспитатель (ночное время) – 18,4

Хозяйственная служба

(количество штатных единиц)

1. Начальник отдела - 1
2. Бухгалтер - 2
3. Контрактный управляющий - 1
4. Специалист по кадрам - 1
5. Секретарь руководителя - 1
6. Шеф – повар - 1
7. Повар - 2
8. Кухонный рабочий - 3
9. Заведующий складом - 2
10. Грузчик - 1
11. Парикмахер – 0,5
12. Сторож – 3
13. Водитель автомобиля – 1,5
14. Механик – 0,5
15. Машинист по стирке и ремонту спецодежды – 1
16. Кастелянша – 1
17. Техник по ремонту аппаратуры – 0,5
18. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 6
19. Портной – 1
20. Дворник - 2

9. Структурные подразделения, основные направления их деятельности

9.1. **Администрация** - обеспечение финансово- хозяйственной деятельности Учреждения; взаимодействие с поставщиками с целью приобретения товарно-материальных ценностей, услуг, работ; обеспечение кадровой работы, организация работы других подразделений.

9.2. **Служба сопровождения замещающих семей** - предназначена для осуществление поддержки замещающих семей, осуществляемой на основе оказания семье комплекса социальных услуг с целью сохранения и укрепления социального, психологического и физического здоровья членов приёмной семьи и профилактики вторичных отказов от ребёнка.

9.3. **Служба сотрудничества с кровной семье** - предназначено для осуществление комплекса мер по обеспечению права ребенка жить и воспитываться в семье. Содействует семейному устройству детей-сирот и сопровождение замещающих семей и восстановлению связей воспитанников

учреждений с кровными родственниками и реинтеграция детей из учреждения в кровные семьи (после реабилитации последних).

9.4. Служба комплексной реабилитации и постинтернатного сопровождения - предназначено для создания целостной системы, обеспечивающей педагогические условия для детей, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, уровнем развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

9.5. Информационно-методическая служба – содержанием деятельности Службы является: организация, управление, контроль по взаимодействию воспитанников и специалистов учреждения в социально-педагогическом процессе и реализация дополнительных общеобразовательных программ; оказание методической помощи педагогам к аттестации, в проведении открытых мероприятий; организация консультаций, семинаров, обзоров новинок методической и педагогической литературы для педагогов, воспитателей, специалистов по вопросам воспитательно-образовательной работы с детьми, создание условий для самообразования педагогов и повышение педагогического мастерства; проведение Методического и Педагогического советов.

9.6. Хозяйственная служба - осуществляет содержание и обслуживание имущества, транспортное обеспечение учреждения, теплоснабжение, охрану стирку белья. В состав хозяйственного отдела входят: прачечный комплекс, склады.

10. Виды предоставляемых услуг

Социально-бытовые услуги:

предоставление жилой площади, помещений для организации реабилитационных и лечебных мероприятий, учебной деятельности, культурного и бытового обслуживания;

предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

приготовление и подача пищи;

предоставление мягкого инвентаря (одежды, обуви, нательного белья и постельных принадлежностей) согласно утвержденным нормативам;

обеспечение досуга (книги, журналы, газеты, настольные игры, экскурсии и иное);

оказание социально-бытовых услуг индивидуально обслуживающего и гигиенического характера;

оказание помощи в написании и прочтении писем;

предоставление транспорта при необходимости перевозки клиентов в лечебно-профилактические учреждения для лечения;

обеспечение сохранности вещей и ценностей, принадлежащих клиентам.

Социально-медицинские услуги:

- составление индивидуального плана социально-медицинского обслуживания с учетом способности к самообслуживанию;
- корректировка первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- содействие в оказании медицинской помощи в объеме базовой программы
- обязательного медицинского страхования граждан Российской Федерации;
- обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- наблюдение за состоянием здоровья;
- содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий
- социально-медицинского характера;
- оказание первичной медико-санитарной помощи;
- оказание первой доврачебной помощи;
- организация прохождения диспансеризации;
- организация госпитализации в лечебно-профилактические учреждения;
- организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- проведение первичного медицинского осмотра и первичной санитарной обработки;
- проведение процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель и др.).

Социально-психологические услуги:

- социально-психологическое и психологическое консультирование;
- психологическая диагностика и обследование личности;
- психологическая коррекция;
- психологический тренинг.

Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическая диагностика и обследование личности;
- педагогическая коррекция;
- организация и проведение культурно-развлекательных программ, предоставление анимационных услуг (экскурсии, посещения театров, выставок концерты художественной самодеятельности, праздники, юбилеи и другие культурные мероприятия);
- организация и проведение кружковой работы для формирования и развития интересов клиентов;
- обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах;
- организация и проведение групповых занятий;
- восстановление утраченных контактов и связей с семьей, внутри семьи.

Социально-правовые услуги:

- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

- оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе консультирование);

- услуги по защите прав и законных интересов получателей социальных услуг в установленном законодательством порядке (в том числе подготовка документов, обеспечение представительства для защиты прав и интересов в суде, иных государственных органах и организациях).

11. Документация Учреждения

Документация Учреждения ведется в соответствии с номенклатурой дел ежегодно утверждаемой директором учреждения.

12. Основные задачи деятельности

11.1. Для достижения целей деятельности Учреждением решаются следующие задачи:

материально-бытовое обеспечение несовершеннолетних, создание для них условий жизни, приближенных к домашнему микроклимату;

организация ухода за детьми, оказание им медицинской помощи и проведение культурно-массовой работы;

-выполнение мероприятий, связанных с исполнением ФЗ-120 от 24.06.99г. «Об основах профилактики и правонарушений несовершеннолетними»;

В соответствии со своими основными задачами Учреждение осуществляет следующие функции:

прием и размещение детей, детей-сирот, оставшихся без попечения родителей, несовершеннолетних, нуждающихся в комплексной реабилитации;

предоставление им благоустроенных жилых помещений оборудованных мебелью и инвентарем, постельных принадлежностей, одежды и обуви (в соответствии с сезоном);

организация рационального питания;

диспансеризация и лечение детей, организация госпитализации нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;

проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;

-осуществление, согласно медицинским рекомендациям, комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса проживающих;

предоставление несовершеннолетним необходимых им социальных услуг (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, услуг оказываемых в целях повышения коммуникативного потенциала);

оказание поддержки замещающих семей: повышать уровень родительской компетенции и навыков в воспитании приемных детей; оказывать помощь по защите прав и интересов детей-сирот и детей,

оставшихся без попечения родителей;

содействие семейному устройству детей-сирот и сопровождение замещающих семей, восстановление связей воспитанников учреждений с кровными родственниками и реинтеграция детей из учреждения в кровные семьи (после реабилитации последних) и оказание помощи родителям в вопросах воспитания, содержания и обучения детей, соблюдения прав и законных интересов несовершеннолетних.

13. Мониторинг и отслеживание результатов работы учреждения

Мониторинг и отслеживание результатов работы направлена на повышения качества предоставления услуг как для несовершеннолетних, так и взрослым (кандидатов в замещающие родители, замещающие родители, кровные родители) (далее по тексту – клиент)

Политика Учреждения в области качества включает в себя следующие направления:

непрерывное повышение качества оказания услуг с учетом настоящих и будущих потребностей клиента;

формирование мотивации сотрудников учреждения к качественному выполнению работ и активному участию в процессах управления качеством;

вовлечение всего персонала учреждения в процесс улучшения качества оказанных социальных услуг;

постепенный переход от инспекционного контроля к самоконтролю и самоуправлению качеством;

мониторингование (социологические опросы, анкетирование и т.д.) клиентских групп с целью повышения качества оказанных социальных услуг, выявления удовлетворенности услугами и определения потребности в новых услугах;

моральное и материальное стимулирование сотрудников, работающих в сфере оказания социальных услуг.

Реализация политики учреждения в области качества обеспечена необходимыми ресурсами (материально-техническими, кадровыми, информационными и др.).

Политика учреждения в области качества направлена на:

укрепление материально-технической базы Учреждения, повышение укомплектованности специальным и табельным техническим оснащением (аппаратурой, оборудованием, приборами и т.д.);

укомплектование квалифицированными специалистами в соответствии с занимаемыми должностями, а также на организацию работ по повышению квалификации специалистов и их аттестацию;

повышение информационного обеспечения в соответствии с требованиями законодательства;

создание и развитие собственной (внутренней) системы контроля за деятельностью учреждения.

Политика учреждения в области качества внедряется во всех

структурных подразделениях учреждения и регулярно подвергается анализу на предмет ее постоянной актуальности и пригодности;

Политика Учреждения в области качества корректируется с учетом оценки удовлетворенности клиентов и мнения персонала.

Ответственность за политику учреждения в области качества несет руководитель Учреждения.